



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI

Provincia di Brindisi

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

I° SETTORE - AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI
UFFICIO GESTIONE DEL CONTENZIOSO

Registro Interno n. 120 del 11/06/2019

REPERTORIO GENERALE n. 417 del 12/06/2019

OGGETTO: Causa Casale Aurelia c/ Comune innanzi al Giudice di Pace di Brindisi - Conferimento incarico di legale patrocinio all'avv. Loredana Gigliola

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con atto di citazione acquisito al protocollo comunale in data 29/05/2019 la signora Casale Aurelia ha citato in giudizio il Comune di San Vito dei Normanni innanzi al Giudice di Pace di Brindisi al fine di ottenere il risarcimento dei danni subiti in conseguenza di una caduta verificatasi in data 27/10/2015 in via Brindisi a causa di un dislivello presente nella pavimentazione del marciapiede;

PRESO ATTO che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 60 del 06/06/2019, ha stabilito di:

- a) autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio nel procedimento in questione al fine di tutelare gli interessi dell'Ente;
- b) conferire l'incarico per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Ente nel suddetto procedimento all'avv. Loredana Gigliola del Foro di Brindisi, prevedendo un compenso di €. 670,00 oltre spese generali, CAP ed IVA;
- c) demandare allo scrivente, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Gestione del Contenzioso, l'adozione di tutti gli atti necessari per perfezionare il conferimento dell'incarico di legale patrocinio al suddetto professionista;

VISTI

- il vigente Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 29/11/2018;
- l'Elenco degli avvocati costituito dal Comune di San Vito dei Normanni per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, approvato con determinazione n. 168 del 20/03/2019 del Responsabile del Settore Affari Generali – Ufficio Gestione del Contenzioso;

CONSTATATO che l'avv. Loredana Gigliola risulta iscritta nella Sezione B) "Contenzioso civile" del suddetto Elenco degli avvocati costituito dal Comune di San Vito dei Normanni per il conferimento di incarichi di patrocinio legale;

CONSIDERATO che il suddetto professionista possiede i requisiti di competenza e capacità professionale necessari per l'espletamento dell'incarico professionale in oggetto, come si evince dal relativo curriculum professionale agli atti;

EVIDENZIATO che il nuovo del Codice dei contratti pubblici approvato con il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 qualifica la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31" (art. 17, comma 1, lett. d) come un appalto di servizi, il cui affidamento deve avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità (art. 4, comma 1);

RICHIAMATE le Linee guida ANAC n. 12 "Affidamento di servizi legali" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 907 del 24 ottobre 2018;

DATO ATTO che l'incarico legale in questione è stato conferito secondo il procedimento disciplinato dall'art. 5 del vigente Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale, nonché in conformità alle disposizioni normative contenute nel Codice dei contratti pubblici ed alle indicazioni contenute nelle citate Linee guida dell'ANAC;

VERIFICATO che la spesa complessiva di €. 801,32 necessaria per il conferimento dell'incarico professionale in questione può essere impegnata contabilmente Capitolo 460 del Bilancio di previsione 2019/2021 - Esercizio finanziario 2019;

VISTI

- il Decreto del Sindaco n. 9 del 22/05/2019 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali per le funzioni ed attribuzioni di cui ai commi 1 e 3 dell'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. DI CONFERIRE all'avv. Loredana Gigliola del Foro di Brindisi, con studio professionale in San Vito dei Normanni alla via Donizetti n. 63, l'incarico per la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune di San Vito dei Normanni nel procedimento civile promosso dalla signora Casale Aurelia innanzi al Giudice di Pace di Brindisi volto ad ottenere il risarcimento dei danni subiti in conseguenza di una caduta verificatasi in data 27/10/2015 in via Brindisi a causa di un dislivello presente nella pavimentazione del marciapiede.

2. DI DARE ATTO che l'avv. Loredana Gigliola risulta iscritta nella Sezione B) "Contenzioso civile" dell'Elenco degli avvocati costituito dal Comune di San Vito dei Normanni per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, approvato con determinazione n. 168 del 20/03/2019 del Responsabile del Settore Affari Generali – Ufficio Gestione del Contenzioso.

3. DI DARE ATTO che l'incarico professionale in questione è stato conferito secondo il procedimento disciplinato dall'art. 5 del vigente Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale.

4. DI DARE ATTO che il conferimento dell'incarico si intenderà perfezionato al momento della sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico tra il Professionista incaricato ed il sottoscritto Responsabile del Servizio.

5. DI DARE ATTO che il compenso professionale che sarà corrisposto al Professionista incaricato è pari ad €. 670,00 oltre spese generali e CAP. Si dà atto che per il suddetto incarico non deve essere corrisposta l'Iva in quanto il professionista incaricato beneficia del regime forfettario agevolato previsto dalla Legge di stabilità 2015

6. IMPEGNARE la spesa complessiva di **€. 801,32** prevista dal presente provvedimento al Capitolo 460 del Bilancio di previsione 2019/2021 - Esercizio finanziario 2019 - Codice elementare di bilancio U.1.03.02.99.002.

7. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, è stato effettuato il controllo preventivo di regolarità amministrativa sul presente provvedimento, giusto parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso dallo scrivente Responsabile del Servizio ed in calce riportato.

8. DI DARE ATTO, altresì, che il presente provvedimento diviene esecutivo ai sensi e per gli effetti degli articoli 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del Testo Unico degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000, con il rilascio, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del parere di regolarità contabile e del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

9. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento, ad avvenuta esecutività dello stesso, all'URP per la relativa pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Il Responsabile dell'Ufficio Contenzioso
Dott. Francesco Palma

SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 183 comma 7, del D.Lgs. N. 267/2000, si appone visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

			Impegno/Accertamento			
Capitolo	Articolo	Importo	E/U	Numero	Sub	Anno
460	000	€ 801,32	U	708	1	2019

San Vito dei Normanni,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Daniela Galasso

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è conservato presso l'Ente"

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art. 6 c.3 del regolamento dei controlli)

Il presente provvedimento determinativo, assunto secondo le regole di gestione del Bilancio, è conforme a disposizioni di legge ed ai regolamenti comunali, per cui si attesta la regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE
DOTT. FRANCESCO PALMA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per la pubblicazione, dal 13/06/2019, ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile della pubblicazione
Vito Sbano

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è conservato presso l'Ente”